

電腦培訓服務合約 (2014-17) – 專設課程申請表

更多有關電腦培訓課程資料：
[《公務員易學網》\(www.csb.gov.hk/clc\)](http://www.csb.gov.hk/clc) > 資訊科技地帶 > 電腦培訓課程 (須登入《公務員易學網》)

請選擇一間培訓機構並在方括號內加上“X”。

 INFOCAN www.infocan.net 政府物流服務署合約編號 C0291/2013 安富勤培訓有限公司 (傳真: 2882-2616) 石貴英女士 (電話: 2781-1366/ 電郵: rosanna@infocan.net) 謝卓霖先生 (電話: 2781-1366/ 電郵: eric_tse@infocan.net) [X] 培訓中心地點位於北角(近炮台山港鐵站)及觀塘	 Welkin 政府物流服務署合約編號 C0292/2013 天行系統有限公司 (傳真: 3605-3399) 陳爾德女士 (電話: 3605-3322/ 電郵: sonia.chan@welkin.com.hk) [] 培訓中心地點位於中環及旺角(近油麻地港鐵站)
--	--

決策局/部門: _____

分部 / 組別: _____

聯絡人: _____ 職位: _____ 電話: _____ 傳真: _____ 電郵: _____

(課程確認通知將以電郵發送，如希望以傳真方式接收有關通知，請於右方填上“X”： [])

辦公室通訊地址: _____

備註: _____
(如: 發票須送交另一組別、以英文版軟件授課)

課程名稱	上課日期及時間 (如: 20/06/2014 全日 及 23/06/2014 上午)	修讀期 (天)	學員人數	薪酬組別*	費用
Total					

* 為了統計分析用途，請填上適用於大部分學員的薪金組別資料。

注意事項:

1. 請於填寫本申請表前與培訓機構確定課程安排。
2. 本申請表一般須於開課前**最少1個月**傳真至培訓機構。
3. 若取消申請但未能於開課前**最少3星期**把書面通知送交培訓機構，政府決策局/部門**仍須繳付有關費用**。
4. 政府決策局/部門必須在收到發票及有關文件後**30天內**付款。
5. 提交申請表前請確定你同意遵守合約條款(包括上述條文)。
6. 如有進一步查詢，可直接與培訓機構聯絡。

* 組別	薪點(或等同薪點)
A	總薪級表 0-15
B	總薪級表 16-33
C	總薪級表 34-44
D	總薪級表 45-49
E	首長級薪級表1或以上

簽名及 _____ 姓名 / 職位: _____ / _____ 日期: _____
蓋章: (部門/職系獲授權人士) (正楷)